

Załącznik do Uchwały
Zarządu Głównego TUP

Nr 04/01/2016
z dnia 15 stycznia 2016 r.

ZASADY UDZIELANIA PATRONATÓW PRZEZ ZARZĄD GŁÓWNY TOWARZYSTWA URBANISTÓW POLSKICH

Słownik podstawowych terminów

ZG TUP – Zarząd Główny Towarzystwa Urbanistów Polskich.

Działanie – projekt, który nie jest realizowany przez TUP, ale może zostać objęty patronatem TUP. Przykładowe rodzaje projektów, które mogą stać się Działaniami w tym rozumieniu wymienia § 8, ust. 2 Statutu TUP.

Organizator – podmiot, który organizuje Działanie i jest partnerem ZG TUP w rozmowach na temat patronatu TUP.

Profil TUP – definicja zapisana w § 1 Statutu TUP.

Cel TUP – definicja zapisana w § 8 i § 9 Statutu TUP.

Zasady – niniejszy dokument.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Udzielenie patronatu nie wiąże się ze wsparciem finansowym, ani z zaangażowaniem organizacyjnym ze strony TUP.

1.2. Zasady dotyczą wyłącznie patronatów udzielanych przez ZG TUP. Władze Oddziałów terenowych TUP mogą przyjąć własne regulacje w tym zakresie. Patronaty ZG TUP mogą być udzielane na obszarze całego kraju.

1.3. Patronatem może być objęte wyłącznie Działanie zgodne z Profilem i Celem TUP.

1.4. ZG TUP przyznaje patronaty, by zacieśniać współpracę merytoryczną z innymi podmiotami, która służy wzmocnieniu Profilu TUP – w tym wielodyscyplinarności TUP – oraz realizacji Celu TUP. Patronaty powinny promować w szczególności markę, ludzi, idee, aktywność TUP.

1.5. Przy przyznawaniu patronatów ZG TUP może priorytetowo traktować Działania, które:

- a) mogą uzupełniać projekty inicjowane i realizowane przez ZG TUP,
- b) są podejmowane przez członków TUP,

c) zapewniają możliwość takiej współpracy z innymi podmiotami, która ma charakter długofalowy, a więc nie jest ograniczona do jednego Działania.

1.6. ZG TUP może wskazać osobę, która będzie odpowiedzialna w imieniu ZG TUP za podejmowanie decyzji o przyznawaniu patronatów w oparciu o Zasady.

2. Główne oczekiwania ZG TUP wobec Organizatora Działania objętego patronatem

2.1. Umieszczenie logo TUP (zgodnie z logotypem przesłanym przez ZG TUP) na wszystkich materiałach informujących o Działaniu (plakaty, ulotki, publikacje itp., ewentualnie także np. banner TUP, jeżeli Działaniem jest konferencja czy inne publiczne spotkanie).

2.2. W miarę możliwości, informowanie przez Organizatora o patronacie TUP we wszystkich przekazach medialnych dotyczących Działania.

2.3. W miarę możliwości, poinformowanie przez Organizatora o patronacie TUP wszystkich uczestników Działania.

2.4. Merytoryczny wpływ TUP na Działanie – poprzez np. przyznanie miejsca przedstawicielowi TUP w Komitecie organizującym Działanie (czy innym podobnym gremium) oraz miejsca dla przedstawiciela TUP w programie Działania (np. merytorycznego wystąpienia na konferencji i tekstu w publikacji).

2.5. Wolny, darmowy wstęp dla przedstawiciela TUP, jeżeli Działanie jest imprezą zamkniętą i/lub płatną.

2.6. Przekazanie TUP przynajmniej jednego egzemplarza materiałów (np. publikacji) będących efektem Działania.

3. Podstawowe zobowiązania TUP jako patrona

3.1. Informowanie o Działaniu za pośrednictwem kanałów informacyjnych zarządzanych przez TUP (strona internetowa, profile w mediach społecznościowych, wewnętrzny biuletyn ZG TUP itp.).

3.2. Wsparcie merytoryczne Działania w postaci doradztwa przy układaniu jego programu i/lub udziału przedstawiciela/przedstawicieli TUP w realizacji Działania i/lub przekazania materiałów przydatnych w realizacji Działania.

4. Procedura przyznawania patronatu

4.1. Organizator występuje z wnioskiem o patronat do ZG TUP. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej na adres Biura ZG TUP albo elektronicznej na e-mail: zg@tup.org.pl oraz e-mail upoważnionej osoby, o której mowa w pkt. 1.6 Zasad. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji Działania.

4.2. Wniosek powinien zawierać:

- a) nazwę Organizatora i jego podstawowe dane kontaktowe,
- b) nazwę Działania,
- c) opis Działania,

- d) opis oczekiwań Organizatora względem TUP (mogą być oparte o schemat z pkt. 3 Zasad),
- e) opis zobowiązań Organizatora względem TUP (mogą być oparte o schemat z pkt. 2 Zasad).

4.3. Decyzję o udzieleniu patronatu podejmuje ZG TUP lub upoważniona osoba, o której mowa w pkt. 1.6 Zasad. Decyzja (także odmowna) jest przekazywana Organizatorowi. Ani ZG TUP, ani upoważniona osoba, o której mowa w pkt. 1.6 Zasad, nie mają obowiązku tłumaczenia Organizatorowi powodów podjętej decyzji.

4.4. ZG TUP lub upoważniona osoba, o której mowa w pkt. 1.6 Zasad, może – przed podjęciem decyzji – prosić Organizatora o udzielenie dodatkowych informacji.

4.5. Stroną inicjującą rozmowy o patronacie może być ZG TUP lub upoważniona osoba, o której mowa w pkt. 1.6 Zasad.

4.6. ZG TUP lub upoważniona osoba, o której mowa w pkt. 1.6 Zasad, może odstąpić od decyzji o przyznaniu patronatu. W takim przypadku stosuje się zapisy pkt. 4.3 Zasad.